

PERSONALIA

Naam	van Dijkhuizen
Voornamen	Irma Yvonne
Adres	Hoge Boeschoterweg 9
Woonplaats	3886 PP Garderen
Telefoon	0577 45 99 54; mobiel: 06 5355 0963
email	info@ideeinterim.nl
Geboortedatum	13 februari 1962
Geboorteplaats	Kapel-Avezaath, gemeente Zoelen
Nationaliteit	Nederlandse



OPLEIDINGEN

2008-heden	Diverse Management Development trainingen
2007-2008	Persoonlijke Effectiviteit in Verandermanagement (De Baak)
2002	Leergang Communicatie, Interactie en Managementvaardigheden (Van Harte & Lingsma)
1997	Middle Management voor de Non-profit (I.S.W.)
1990-1994	Hogere Bestuursdienst Opleiding, met specialisatie VRO (Bestuursacademie)
1986-1989	Bestuursambtenaar, met specialisatie VROM (Bestuursacademie)
1984-1985	S.O.D. I (Stichting opleidingen en examens voor documentaire informatievoorziening en administratieve organisatie)

1983-1984	Oriëntatiecursus S.O.D.
1981-1983	HAVO (avondopleiding)
1974-1978	MAVO

RELEVANTE CURSUSSEN

2014	Training Oplossingsgericht werken in het kader van de veranderende overheid (Paut Kromkamp)
2004	Praktisch Projectmanagement (Trainings- en adviesbureau NIMO, Amersfoort)
2003	Time Management (NCATB Training & Advies)
1998	Projectmatig werken (Kluwer)

WERKERVARING

2023-heden	Idee Interim & Advies Vanaf februari 2023 ben ik gestart als zzp'er, gespecialiseerd in interim-management en advies in de non-profitsector.
2023-heden	Interim teamcoach afdelingen Beheer & Onderhoud en Buitendienst Gemeente Putten Per maart 2023 detachering vanuit Idee Interim & Advies.

2015-2023	Strategisch Manager afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling Gemeente Barneveld De afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling is bij de reorganisatie per 1 januari 2015 ontstaan door de samenvoeging van de afdelingen Ontwikkelingsbedrijf en Leefomgeving. De afdeling bestond uit de teams Ontwikkeling (grootschalige ruimtelijke projecten, planeconomie en grondzaken), Stedenbouw, Duurzaamheid & Omgevingsbeleid en Planologie, Bezwaar & Beroep. <i>Werkzaamheden</i> ▪ Bij de start van de afdeling waren mijn werkzaamheden vooral gericht op het creëren van een eenheid binnen de nieuwe afdeling. ▪ Het integraal en strategisch leidinggeven (samen met de teamleiders) aan de medewerkers van de afdeling. ▪ Het zijn van een sparringpartner voor de teamleiders en medewerkers. ▪ Zorgdragen voor integrale advisering en de kwaliteit daarvan. ▪ Verantwoordelijk voor de integrale planning en prioritering. ▪ Verantwoordelijk voor de P&C-cyclus. ▪ Aanspreekpunt voor college- en raadsleden.
2010-2015	Hoofd afdeling Leefomgeving Gemeente Barneveld De afdeling Leefomgeving bestond uit de teams Stedenbouw & Omgevingsbeleid, Ruimtelijke Ordening en Handhaving, Bezwaar & Beroep. <i>Werkzaamheden</i> ▪ Werken aan de opbouw en integratie van de nieuwe Afdeling Leefomgeving. De afdeling Leefomgeving is ontstaan door samenvoeging van de afdelingen Milieu en Ruimte, Bouwen en Wonen. ▪ Begeleiden van de overdracht van taken en medewerkers naar de Omgevingsdienst de Vallei (OddV).

	▪ Het integraal en strategisch leidinggeven (samen met de coördinatoren) aan de medewerkers van de afdeling. ▪ Namens de gemeente Barneveld lid van het Opdrachtgeversoverleg OddV. ▪ Aanspreekpunt voor bestuurders.
2008-2010	Hoofd afdeling Ruimte, Bouwen en Wonen Gemeente Barneveld De afdeling Ruimte, Bouwen en Wonen bestond uit de teams Handhaving, Bezwaar & Beroep; Bouw- & Woningtoezicht; Stedenbouw en Ruimtelijke Ontwikkeling. <i>Werkzaamheden</i> ▪ Het integraal leidinggeven (samen met de coördinatoren van de afdeling) aan de medewerkers van de afdeling. ▪ Zorgdragen voor de integrale advisering en de kwaliteit daarvan. ▪ Aanspreekpunt voor bestuurders.
2004-2008	Clustermanager Ruimte van de eenheid Ontwikkeling Gemeente Noordoostpolder De eenheid Ontwikkeling bestond uit de clusters Samenleving, Fysiek en Ruimte en hield zich bezig met de totale beleidsontwikkeling van de gemeente. <i>Werkzaamheden</i> ▪ Met andere leidinggevendenden werken aan de opbouw en vormgeving van de nieuwe eenheid Ontwikkeling, c.q. de gehele nieuwe organisatie. ▪ Het integraal leidinggeven aan de medewerkers van de cluster Ruimte. ▪ Het ontwikkelen van visie en beleidsvorming voor de cluster. ▪ Ambtelijk opdrachtgever voor een groot recreatieproject binnen de gemeente.

2000-2004	Bureauhoofd Ruimtelijke Ordening Gemeente Noordoostpolder Het bureau Ruimtelijke Ordening hield zich bezig met de taakvelden Ruimtelijke Ordening, Volkshuisvesting, Economie en Grondzaken. Dit bureau ontstond in 2000 na een organisatieontwikkeling, waarbij genoemde taakvelden van verschillende afdelingen werden samengevoegd. <i>Werkzaamheden</i> ▪ Het vormgeven en een eenheid maken van het bureau Ruimtelijke Ontwikkeling. ▪ Zorgdragen dat het bureau integraal werken als een vanzelfsprekendheid zag.
1999-2000	Juridisch beleidsmedewerker VROM Gemeente Meppel <i>Werkzaamheden</i> ▪ Juridisch en beleidswerk van de afdeling VROM.
1998-1999	Coördinator taakgroep Planologie & Volkshuisvesting, afdeling VROM Gemeente Steenwijk <i>Werkzaamheden</i> ▪ Coördinerende werkzaamheden binnen de taakgroep. ▪ (Juridisch) Consulent voor de afdeling. ▪ Projectcoördinator van Stadsplan 2000 (een integraal stadsvernieuwingsplan) ▪ Projectleider van het project Stadswallen (een totale renovatie van de oude stadswallen). ▪ Projectleider van het project Woldmeenthe (realiseren van een woonwijk voor ± 700 woningen).

1996-1998	Coördinator taakgroep administratieve en juridische ondersteuning van de afdeling VROM Gemeente Steenwijk <u>Werkzaamheden</u> ▪ Ondersteuning van de andere taakgroepen binnen de afdeling VROM (ruimtelijke ordening & volkshuisvesting, bouwen & wonen en milieu) ▪ Het schrijven van beleidsnotities voor de afdeling.
1993-1996	Beleidsmedewerker VROM Gemeente Steenwijk <u>Werkzaamheden</u> ▪ Grondzaken ▪ Beleidsadvisering ruimtelijke ordening.
1986-1992	Diverse functies Gemeente Ommen <u>Werkzaamheden</u> ▪ Medewerker post- en archiefzaken bij de afdeling interne zaken. ▪ Medewerker ruimtelijke ordening. ▪ Voorzitter van een projectgroep die zich bezighield met het proces van cultuurverandering binnen de organisatie van de gemeente Ommen.
1981-1986	Diverse functies Gemeente Neerijnen <u>Werkzaamheden</u> ▪ Mijn ambtelijke loopbaan ben ik begonnen als typiste, telefoniste, receptioniste. ▪ Administratief medewerkster van de afdeling Gemeentewerken.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Mensgericht/ verbinder
- Betrokken/ loyaal
- Integer/ betrouwbaar
- Ambitieuus/ leergierig
- Politiek/ bestuurlijk inlevingsvermogen
- Resultaatgericht
- Open/ eerlijk
- Trots/ enthousiast

WAT ANDEREN OVER MIJ ZEGGEN

Irma heeft van nature een sociaal talent. Ze heeft oog en zorg voor de ander op alle niveaus. Ze heeft een mooi inlevingsvermogen naar de ander. Kortom, een hoge sensitiviteit. Dat is een talent op zich.

Irma is gevoelig voor sfeer en onderlinge verhoudingen. Ze gebruikt dat talent ook in vergaderingen. Zeker als zaken in de onderstroom gebeuren weet ze dat goed onder woorden te brengen en daarmee een wending te geven aan het gesprek.

Ze weet daarmee vaak ook een ander perspectief mee te geven. Daarmee heeft ze ook een bemiddelend talent.

Irma is in staat om mensen het vertrouwen te geven en ze te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Ze durft los te laten en mensen daarmee de ruimte te geven om te ontwikkelen. Ze geeft mensgericht leiding.

Irma heeft een organisatietalent. Als er iets georganiseerd moet worden weet ze snel de juiste mensen te vinden om zaken voor elkaar te krijgen. Ze is oplossingsgericht en werkt daarin zelf net zo hard mee. Mensen zeggen snel ja op een vraag van haar en willen dan ook een stapje harder lopen.

HOBBY'S

- Koken
- Gezellig tafelen
- Reizen
- Wandelen/ fietsen
- Tuinieren
- Lezen